برنامه عملیاتی کمیته دانشجویی

دانشکده پزشکی

سال ۱۴۰۳

مقدمه:

دانشجویان یکی از ذی نفعان اصلی نظام آموزشی هستند و وجود ساز و کار دائمی برای بهره گیری از مشارکت آنان در مسیر بهبود نظام آموزشی ضروری است. سازماندهی، هماهنگی و انسجام بیشتر فعالیتهای دانشجویی و استفاده از ظرفیتهای ایشان در توسعه آموزش علوم پزشکی در سطوح مختلف اعم از وزارتی، دانشگاهی و برنامه های آموزشی نیاز به تشکل ساختارمند دانشجویی را در دانشگاه آشکار می سازد.

رسالت:

رسالت کمیته دانشجویی توسعه آموزش شامل موارد زیر می باشد

1. **بهبود کیفیت یادگیری :ارتقاء کیفیت فرآیندهای آموزشی و یادگیری از طریق شناسایی و پیشنهاد راهکارهای نوآورانه.**
2. **نمایندگی دانشجویان :نمایندگی و صدای دانشجویان در مسائل آموزشی و نهادهای تصمیم‌گیری، به ویژه در زمینه تغییرات و طرح‌های جدید.**
3. **تسهیل ارتباطات :ایجاد پل ارتباطی بین دانشجویان، اساتید، و مدیریت دانشگاه برای به اشتراک‌گذاری نظرات و پیشنهادات.**
4. **توسعه مهارت‌ها :سازماندهی برنامه‌ها و کارگاه‌های آموزشی برای افزایش مهارت‌های عملی و نظری دانشجویان.**
5. **پشتیبانی از رفاه آموزشی :توجه به شرایط و نیازهای آموزشی و روانی دانشجویان و تلاش برای ایجاد محیطی بهتر برای یادگیری.**
6. **ترویج پژوهش :تشویق دانشجویان به فعالیت‌های پژوهشی و توسعه پروژه‌های علمی و تحقیقی.**

اهداف:

۱. **بهبود کیفیت آموزشی :**ایجاد و اجرا راهکارهایی برای ارتقاء کیفیت تدریس و یادگیری در دانشگاه.

۲. **نهادینه‌سازی بازخورد :**جمع‌آوری و تحلیل نظرات دانشجویان درباره فرآیندهای آموزشی و استفاده از آن‌ها برای اصلاح و بهینه‌سازی برنامه‌ها.

۳. **تسهیل دسترسی به منابع آموزشی** :فراهم کردن امکانات و منابع آموزشی به‌روز و کارآمد برای دانشجویان.

۴. **ترویج فعالیت‌های علمی و پژوهشی** :تشویق دانشجویان به شرکت در پروژه‌های پژوهشی و ارتقاء دانش علمی آن‌ها.

۵. **حمایت از توسعه مهارت‌های نرم** :برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهایی برای تقویت مهارت‌های ارتباطی، رهبری و کار گروهی.

۶. **افزایش مشارکت دانشجویان** :ایجاد فضایی مناسب برای مشارکت فعال دانشجویان در تصمیم‌گیری‌های آموزشی و پژوهشی.

G1: بهبود کیفیت یادگیری

O1: توانمندسازی/ارزشیابی اساتید

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	کارگاه های روشهای نوین تدریس	مسئول کمیته توانمند سازی(دکتر بهشتی)	مستمر	حداقل دو کارگاه در هر نیم سال			۱۰۰		
A2	پایش میزان اجرایی شدن طرح دوره ها	مدیرگروه با همکاری نماینده دانشجویان	مستمر	دو بار در طول ترم					
A3	تاکید بر حضور اساتید در دوره نسخه نویسی آموزشی	معاون آموزشی							
A4	تحلیل ارزشیابی اساتید توسط دانشجو و بازخورد به استاد	ریاست دانشکده و معاونت آموزش پایه و بالین	مستمر	پایان ترم					
A5	تاکید بر ارائه طرح دوره بر مبنای ادغام افقی /عمودی و عملیاتی نمودن آن	مدیران گروه ها							

G1: بهبود کیفیت یادگیری								
O2 استانداردسازی آزمونها								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	استانداردسازی آزمونها باچک لیست میلمن دوهفته قبل ازمون	کمیته ارزیابی دانشجو	مستمر	دو هفته قبل ازمون					
A2	دوره آموزشی شیوه های طراحی سوالات	کمیته توانمندسازی	قبل پایان ترم						
A3	فراهم سازی امکانات و فضاهای لازم برای ازمونهای بالینی	هیئت رئیسه دانشکده	مستمر						

G1: بهبود کیفیت یادگیری									
O3 تجهیز فضاهای آموزشی									
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	نیازسنجی و تامین کمبودهای آزمایشگاه ها	مدیر گروه ها	دی	اسفند					
A2	نیازسنجی و تامین کمبودهای سالن مولاژ	مدیر گروه فیزیولوژی	دی	اسفند					
A3	نیازسنجی و تامین کمبودهای مرکز مهارتها	معاون آموزشی و مدیر دفتر توسعه	دی	اسفند					
A4	پیگیری تامین کتب پزشکی مورد نیاز و تسهیل دسترسی به سایتهای معتبر و ...	EDOمعاون آموزشی	بهمن						

G2: توسعه ارتباطات و حمایت از دانشجویان با دانشکده

O1 ایجاد و فعالسازی تشکلهای دانشجویی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تعیین اعضای کمیته دانشجویی و کمیته مشورتی و برگزاری جلسات	مسئول کمیته دانشجویی							
A2	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ دانشجویان با مسئولین دانشکده و دانشگاه	کمیته دانشجویی	مسئولین دانشکده یک بار در ترم	مسئولین دانشگاه سالانه					
A3	حمایت از تشکلهای دانشجویی	هیئت رئیسه	مستمر						
A4	تشکیل بانک استعداد و شناسایی و توسعه استعدادها	کمیته دانشجویی- EDO	مستمر						
A5	دعوت از نماینده دانشجویان در کمیته های دانشکده در موارد ضروری	مسئول کمیته و مدیر EDO	مستمر						

G3 : توانمندسازی دانشجویان									
O2تنظیم برنامه اکستراکوریکولار									
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تهیه لیست کارگاه های اکسترا کوریکولار	مدیران گروه							
A2	برنامه ریزی اجرا و پایش رضایت دانشجویان از دوره	EDO							

G4 توسعه مهارت‌های حرفه ای و اجتماعی									
O1 برگزاری کارگاه ،جشنواره، اردو ...									
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	مجموعه کارگاه های سلامت روان	کمیته دانشجویی و edo	دی						
A2	کارگاه مهارتهای ارتباطی	کمیته دانشجویی و edo	بهمن						
A3	کمکهای اولیه	کمیته دانشجویی و edo	اسفند						
A4	احیا پایه	کمیته دانشجویی و edo	اردیبهشت						
A5	اخلاق حرفه ای	کمیته دانشجویی و edo	خرداد						
A6	برپایی جشنواره- اردو- مسابقات فرهنگی ورزشی و...	کمیته دانشجویی و معاونت فرهنگی و edo	مستمر						
A7	نمایش فیلم- برگزاری برنامه تفریحی در خوابگاه	کمیته دانشجویی و معاونت فرهنگی و edo	مستمر						

A8	بازدید خوابگاه ، بررسی شرایط سلف سرویس و کیفیت غذا، سرویسهای ایاب ذهاب	کمیته دانشجویی و معاونت فرهنگی و edo							